

## Come registrarsi a Password Manager

Dall'interno della rete aziendale collegarsi al link:

<https://w2auslpc196.auslpc.net/PMSelfService/login> (dalla rete aziendale)

<https://rp.ausl.pc.it/PMSelfService/login> (dall'esterno dell'azienda e/o dal cellulare)

Trova utente

Immettere una parte del nome e/o cognome o del nome utente:

Immettere il nome utente \*

Immettere i caratteri visualizzati nell'immagine

**P4VVG**

Ottieni nuova immagine

Immetti il testo del captcha \*

Immettere una parte del proprio nome utente o del proprio nome/cognome e compilare il campo captcha e cliccare *cerca* es:

Immettere il nome utente \*

testrp

Immettere i caratteri visualizzati nell'immagine


**P4VVG**

Ottieni nuova immagine

Immetti il testo del captcha \*

p4vvg

Cerca

Cliccare poi sul pulsante  ed immettere la password attualmente in uso   Mostra password

E cliccare su .

Nella pagina successiva cliccare su " Autenticazione Aziendale "

Selezionare **una** delle seguenti opzioni per creare il profilo. Questo verrà usato come metodo di autenticazione primario.

Autenticazione aziendale Domande di sicurezza

A questo punto compilare il campo con il proprio numero di cellulare selezionando il codice paese " Italia "

Immettere o rivedere il numero di cellulare e l'e-mail (verranno usati per l'autenticazione a due fattori). Nota: se qualcuno di questi dati non è corretto, contattare il proprio amministratore AD.

Italia (+39)

(le domande di sicurezza se volete compilarle lo potrete fare in un secondo momento)

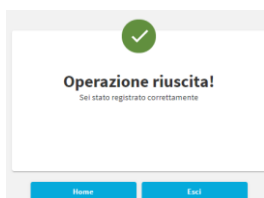
La mail aziendale (se disponibile) viene presa in automatico, altrimenti potrete aggiungere un indirizzo personale. Es:

Indirizzo e-mail


Cliccare poi su

**Continua**

A questo punto sarete correttamente registrati:



Nel caso vogliate compilare anche il campo con le domande di sicurezza cliccate su “ **Home** ” e

selezionate   **Gestisci il mio profilo** , immettere la propria password:

Nella schermata successiva cliccare su “ domande di sicurezza ”

Numero di cellulare aziendale	Stato: Completo	▼
Indirizzo e-mail aziendale	Stato: Completo	▼
<b>Domande di sicurezza</b>	Stato: Incompleto	▼

A questo punto dovrete compilare le 4 domande e risposte (di cui una libera).

## Come resettare la propria password nel caso sia scaduta e/o dimenticata

Collegarsi alla pagina dell'applicativo:

<https://w2auslpc196.auslpc.net/PMSelfService/login> ( dalla rete aziendale)

<https://rp.ausl.pc.it/PMSelfService/login> (dall'esterno dell'azienda e/o dal cellulare)



e cliccare su **SMS** nella pagina successiva cliccare su " SMS "

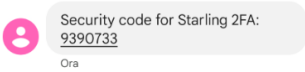
<b>SMS</b>	Telefonata	Notifica push
------------	------------	---------------

L'SMS è stato inviato correttamente. Immettere la risposta del token ricevuta tramite l'SMS.

A questo punto arriverà sul numero di cellulare impostato durante la registrazione un sms con un codice da inserire nel campo " immettere il token ".

Es SMS



Inserito il codice potrete modificare la password :

  
  
 Mostra password

Nel caso aveste compilato la parte di domande e risposte potrete resettarvi la password dal campo

